

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ САЛТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

18.09.2020 г.

№ 25

О снятии ограничений на работу клубных формирований, кружков, секций в МКУ «Салтынский культурно-спортивный комплекс» и читального зала сектора по библиотечному и информационному обслуживанию

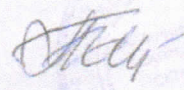
Во исполнение постановления Губернатора Волгоградской области от 18 сентября 2020 № 576 «О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», администрация Салтынского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить проведения массовых мероприятий в МКУ Салтынский культурно-спортивный комплекс и филиале Салтынский ДК Урюпинского муниципального района Волгоградской области с 21 сентября до особого распоряжения.
2. Возобновить частичную работу клубных формирований, а также репетиционных часов МКУ «Салтынский культурно-спортивный комплекс» и филиала Салтынский ДК с 01.10.2020 при условии соблюдения Рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции:
 - установить рабочими днями: вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
 - утвердить в МКУ «Салтынский культурно-спортивный комплекс» и филиале Салтынский ДК с 01.10.2020 года до особого распоряжения следующий график работы:
 - понедельник, воскресенье – выходной;
 - вторник с 9.00ч. до 16.00ч;
 - среда с 9.00ч. до 16.00ч;
 - четверг с 9.00ч. до 16.00ч;
 - пятница с 9.00ч. до 16.00ч; с 17.00ч. до 22.00ч;
 - суббота с 9.00ч. до 16.00ч; с 17.00ч. до 22.00ч.
3. Установить время 40-60 минут для занятий в клубных формированиях.
4. Организовать входной фильтр для участников клубных формирований путем термометрии.
5. Обеспечить обработку дезинфицирующими средствами рук участников клубных формирований, использование масок и перчаток.

6. Обеспечить обработку дезинфицирующими средствами каждые 2 часа контактные места /дверные ручки, поверхности, компьютерную технику/, рециркуляцию воздуха и проветривание всех помещений в МКУ «СКСК» и филиале Салтынский ДК после каждого занятия в клубных формированиях и в конце рабочего дня.
7. В секторе по библиотечному обслуживанию:
 - установить рабочими днями: вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
 - организовать входной фильтр для посетителей путем термометрии;
 - обеспечить обработку дезинфицирующими средствами рук посетителей до использования карточек, формуляров и книжных изданий, а так же поверхностей библиотечных помещений;
 - ограничить обслуживание посетителей в читальном зале до 10 человек;
 - не обслуживать посетителей без масок, перчаток и с видимыми признаками ОРВИ и ОРЗ;
 - обеспечить изоляцию книг, использованных посетителями, путем помещения их в индивидуальный пакет и размещения в зоне карантина от 3 до 5 дней;
 - обеспечить обработку дезинфицирующими средствами, рециркуляцию воздуха и проветривание всех помещений библиотеки каждые 2 часа.
8. Разработать план мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), план мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции с ответственными за исполнение.
9. Разработать и утвердить инструкции и инструктаж для работников:
 - по входному контролю;
 - по применению защитных масок, резиновых перчаток и антисептика;
 - по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) работодателям;
 - по действию персонала в случае выявления работника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией;
 - по дезинфекции помещений Форэкс-хлор комплит, белизна и т.д.
 - инструктаж для работников.
 - памятки по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Салтынского сельского поселения



Л.В. Колотилина

